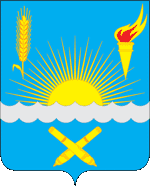
**Администрация муниципального образования**

**Оренбургский район Оренбургской области**

****

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Методические рекомендации по рассмотрению уведомлений о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы**

**2024 год**

**Методические рекомендации  
по рассмотрению уведомлений о заключении трудовых договоров  
с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы**

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью соблюдения ограничений и запретов, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией.

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=30), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) устанавливают ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. Согласно статье 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ, (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» установлено, что работодатель обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357696&dst=100009), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с позицией, изложенной в Постановлении Верховного суда РФ от 22.05.2019 № 5-АД19-30, у представителя нанимателя (работодателя) обязанность в 10-дневный срок сообщать о заключении трудового договора не возникает, если бывший муниципальный служащий осуществляет свою трудовую деятельность в государственном (муниципальном) органе.

Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, руководствуется следующим алгоритмом действий.

1. Осуществляет регистрацию уведомления в журнале в день поступления.

2. Проводит предварительное рассмотрение уведомления путем подготовки мотивированного заключения о соблюдении ограничения, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (в соответствии с Приложениями № 1, 2, 3 к настоящим Методическим рекомендациям), в котором содержится вывод о необходимости либо отсутствии необходимости рассмотрения данного уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Для подготовки мотивированного заключения необходимо проанализировать:

а) соответствие уведомления требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ, (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) включена ли должность, которую замещал бывший муниципальный служащий, в перечень коррупционно опасных должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, на дату заключения трудового (гражданско - правового) договора;

в) обращался ли бывший муниципальный служащий в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов за получением согласия в соответствии с абзацем 2 подпункта б пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением главы муниципального образования Оренбургский район от 20.11.2020 № 36-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение о комиссии);

г) проведение оценки (перекрестного анализа) должностных обязанностей, выполняемых у нового работодателя, и должностной инструкции по месту прохождения муниципальной службы, результатом которого является вывод об осуществлении либо неосуществлении функций муниципального (административного) управления в отношении нового работодателя;

- если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией не входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, в мотивированном заключении отражается, что согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов на замещение должности на условиях трудового договора в организации не требуется, основания для проведения проверки, предусмотренной муниципальным нормативным правовым актом об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с таким гражданином, отсутствуют;

- если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией по итогам анализа должностных обязанностей входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, в мотивированном заключении следует отразить необходимость проведения проверки в соответствии с утвержденным Порядком, а также рассмотреть данный вопрос на заседании Комиссии.

3. В соответствии с пунктом 17.4 Положения о комиссии доводит уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы до сведения председателя комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае проведения проверки, материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

Дальнейший алгоритм действий регламентирован Положением о комиссии.

4. В случае отсутствия необходимости рассмотрения уведомления на Комиссии, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления осуществляет подготовку ответа на уведомление о соблюдении бывшим муниципальным служащим запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и об отсутствии обстоятельств, препятствующих реализации трудовых отношений с указанным лицом (в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Методическим рекомендациям).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов |

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соблюдении ограничений и запретов, налагаемых на гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы,

при заключении им трудового или гражданско-правового договора

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а также статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации на имя главы муниципального образования \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Оренбургского района поступило уведомление  
  *(наименование сельсовета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* о заключении трудового договора (гражданско -

*(наименование организации, работодателя)*

правового договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ранее

*(фамилия, имя отчество бывшего муниципального служащего)*

замещавшим (-ей) должность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(наименование должности муниципальной службы)*

На основании приказа о приеме на работу от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дата и номер приказа) (фамилия, инициалы)*

назначен(а) на должность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*и с ним (ней) заключен

*(наименование должности, организации) (дата трудоустройства)*

трудовой договор (договор гражданско-правового характера) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

*(дата и номер договора)*

на неопределенный срок (либо на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_).

*(указать период работы)*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  
от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем  
о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ, (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» работодатель обязан в 10-дневный срок сообщить представителю муниципального служащего о заключении трудового договора.

Сообщение, направленное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование организации, работодателя)*

соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

Согласно части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=0B190AE849B392382BA6F094FED635C359123436F6DD1D18A520919193B3201EDAB7137D1257F06E3F79AB61ECB09F4DCBC969B246D090CECCB3E), установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей [комиссии](consultantplus://offline/ref=0B190AE849B392382BA6F094FED635C35A153E33F7DF1D18A520919193B3201EDAB7137D1257F06B3B79AB61ECB09F4DCBC969B246D090CECCB3E) по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов.

Несоблюдение гражданином данного требования в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ влечет прекращение трудового договора, заключенного с ним.

Срок, во время которого действует указанное ограничение, начинается со следующего после увольнения с муниципальной службы дня и заканчивается по истечении двух лет.

На основании распоряжения администрации муниципального образования   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оренбургского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование сельсовета) (дата и номер распоряжения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ освобожден (а) от должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(фамилия, инициалы) (наименование должности) (дата увольнения)*

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оренбургского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении

*(наименование сельсовета) (дата и номер постановления)*

перечня коррупционно опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оренбургский район,  
 *(наименование сельсовета)*

замещение которых связано с коррупционными рисками», должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

включена в перечень коррупционно опасных должностей.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в комиссию по соблюдению требований к служебному   
 *(фамилия, инициалы)*

поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) за получением согласия не обращался (ась).

Вместе с тем, принятие решения о необходимости получения согласия комиссии возлагается на бывшего муниципального служащего.

В этой связи гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен оценить свои должностные обязанности на предмет взаимодействия с организацией, ознакомиться с правоустанавливающими, отчетными и иными документами организации в части возможного наличия взаимосвязи сферы деятельности организации с полномочиями (функциями) администрации муниципального образования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оренбургского района, в которой он ранее замещал должность,  
 *(наименование сельсовета)*

в целях принятия решения об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций муниципального (административного) управления.

Согласно статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ к функциям муниципального (административного) управления организацией относятся полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Так как вышеперечисленные функции не входили в должностные обязанности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с чем согласие комиссии на замещение должности в  
 *(фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не требуется.

*наименование организации (работодателя)*

Таким образом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ранее замещавшим (-ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, инициалы) (наименование должности)*

соблюдено ограничение при заключении с ним (ней) трудового договора (гражданско - правового договора).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соблюдена обязанность в десятидневный срок   
 *(наименование организации, работодателя)*

сообщить о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим ранее должность муниципальной службы.

Обстоятельства, препятствующие реализации трудовых отношений с указанным лицом, отсутствуют.

Учитывая вышеизложенное, проводить проверку, предусмотренную   
постановлением администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование сельсовета)*

Оренбургского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка проведения  
 *(дата и номер постановления)*

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с таким гражданином», а также рассматривать данный вопрос на заседании комиссии не требуется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность ответственного специалиста) (Инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата составления мотивированного заключения)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов |

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соблюдении ограничений и запретов, налагаемых на гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы,

при заключении им трудового или гражданско-правового договора

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а также статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации на имя главы муниципального образования \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Оренбургского района поступило уведомление  
  *(наименование сельсовета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* о заключении трудового договора (гражданско -

*(наименование организации, работодателя)*

правового договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ранее

*(фамилия, имя отчество бывшего муниципального служащего)*

замещавшим (-ей) должность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(наименование должности муниципальной службы)*

На основании приказа о приеме на работу от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дата и номер приказа) (фамилия, инициалы)*

назначен(а) на должность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*и с ним (ней) заключен

*(наименование должности, организации) (дата трудоустройства)*

трудовой договор (договор гражданско-правового характера) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

*(дата и номер договора)*

на неопределенный срок (либо на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_).

*(указать период работы)*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  
от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем  
о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ, (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» работодатель обязан в 10-дневный срок сообщить представителю муниципального служащего о заключении трудового договора.

Сообщение, направленное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование организации, работодателя)*

соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

Согласно части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=0B190AE849B392382BA6F094FED635C359123436F6DD1D18A520919193B3201EDAB7137D1257F06E3F79AB61ECB09F4DCBC969B246D090CECCB3E), установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей [комиссии](consultantplus://offline/ref=0B190AE849B392382BA6F094FED635C35A153E33F7DF1D18A520919193B3201EDAB7137D1257F06B3B79AB61ECB09F4DCBC969B246D090CECCB3E) по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов.

Несоблюдение гражданином данного требования в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ влечет прекращение трудового договора, заключенного с ним.

Срок, во время которого действует указанное ограничение, начинается со следующего после увольнения с муниципальной службы дня и заканчивается по истечении двух лет.

На основании распоряжения администрации муниципального образования   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оренбургского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование сельсовета) (дата и номер распоряжения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ освобожден (а) от должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(фамилия, инициалы) (наименование должности) (дата увольнения)*

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оренбургского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении

*(наименование сельсовета) (дата и номер постановления)*

перечня коррупционно опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оренбургский район,  
 *(наименование сельсовета)*

замещение которых связано с коррупционными рисками», должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

не включена в перечень коррупционно опасных должностей.

Согласно статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ к функциям муниципального (административного) управления организацией относятся полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Так как вышеперечисленные функции не входили в должностные обязанности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с чем согласие комиссии на замещение должности в  
 *(фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не требуется.

*наименование организации (работодателя)*

Таким образом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ранее замещавшим (-ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, инициалы) (наименование должности)*

соблюдено ограничение при заключении с ним (ней) трудового договора (гражданско - правового договора).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соблюдена обязанность в десятидневный срок   
 *(наименование организации, работодателя)*

сообщить о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим ранее должность муниципальной службы.

Обстоятельства, препятствующие реализации трудовых отношений с указанным лицом, отсутствуют.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность ответственного специалиста) (Инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата составления мотивированного заключения)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов |

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соблюдении ограничений и запретов, налагаемых на гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы,

при заключении им трудового или гражданско-правового договора

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а также статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации на имя главы муниципального образования \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Оренбургского района поступило уведомление  
  *(наименование сельсовета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* о заключении трудового договора (гражданско -

*(наименование организации, работодателя)*

правового договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ранее

*(фамилия, имя отчество бывшего муниципального служащего)*

замещавшим (-ей) должность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(наименование должности муниципальной службы)*

На основании приказа о приеме на работу от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дата и номер приказа) (фамилия, инициалы)*

назначен(а) на должность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*и с ним (ней) заключен

*(наименование должности, организации) (дата трудоустройства)*

трудовой договор (договор гражданско-правового характера) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

*(дата и номер договора)*

на неопределенный срок (либо на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_).

*(указать период работы)*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  
от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем  
о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ, (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» работодатель обязан в 10-дневный срок сообщить представителю муниципального служащего о заключении трудового договора.

Сообщение, направленное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование организации, работодателя)*

соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

Согласно части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=0B190AE849B392382BA6F094FED635C359123436F6DD1D18A520919193B3201EDAB7137D1257F06E3F79AB61ECB09F4DCBC969B246D090CECCB3E), установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей [комиссии](consultantplus://offline/ref=0B190AE849B392382BA6F094FED635C35A153E33F7DF1D18A520919193B3201EDAB7137D1257F06B3B79AB61ECB09F4DCBC969B246D090CECCB3E) по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов.

Несоблюдение гражданином данного требования в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ влечет прекращение трудового договора, заключенного с ним.

Срок, во время которого действует указанное ограничение, начинается со следующего после увольнения с муниципальной службы дня и заканчивается по истечении двух лет.

На основании распоряжения администрации муниципального образования   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оренбургского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование сельсовета) (дата и номер распоряжения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ освобожден (а) от должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(фамилия, инициалы) (наименование должности) (дата увольнения)*

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оренбургского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении

*(наименование сельсовета) (дата и номер постановления)*

перечня коррупционно опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оренбургский район,  
 *(наименование сельсовета)*

замещение которых связано с коррупционными рисками», должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

включена в перечень коррупционно опасных должностей.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в комиссию по соблюдению требований к служебному   
 *(фамилия, инициалы)*

поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) за получением согласия не обращался (ась).

Вместе с тем, принятие решения о необходимости получения согласия комиссии возлагается на бывшего муниципального служащего.

В этой связи гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен оценить свои должностные обязанности на предмет взаимодействия с организацией, ознакомиться с правоустанавливающими, отчетными и иными документами организации в части возможного наличия взаимосвязи сферы деятельности организации с полномочиями (функциями) администрации муниципального образования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оренбургского района, в которой он ранее замещал должность,  
 *(наименование сельсовета)*

в целях принятия решения об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций муниципального (административного) управления.

Согласно статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ к функциям муниципального (административного) управления организацией относятся полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Так как вышеперечисленные функции входили в должностные обязанности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, необходимо согласие комиссии на замещение должности в  
 *(фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*наименование организации (работодателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соблюдена обязанность в десятидневный срок   
 *(наименование организации, работодателя)*

сообщить о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим ранее должность муниципальной службы.

Учитывая вышеизложенное, требуется проводить проверку, предусмотренную   
постановлением администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование сельсовета)*

Оренбургского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка проведения  
 *(дата и номер постановления)*

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с таким гражданином», а также рассмотреть данный вопрос на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность ответственного специалиста) (Инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата составления мотивированного заключения)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 |
| *Бланк администрации* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование организации, работодателя)* |
| О рассмотрении уведомления |  |

Рассмотрев Ваше уведомление о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, администрация муниципального образования *(наименование должности муниципальной службы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оренбургский район сообщает следующее.

*(наименование сельсовета)*

Во исполнение антикоррупционного законодательства подготовлено заключение о соблюдении ограничений и запретов, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

Установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавший (-ая) должность  
 *(фамилия, инициалы бывшего муниципального служащего)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности муниципальной службы) (наименование организации, работодателя)*

не осуществлял (-а) функции муниципального (административного) управления.

Таким образом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшим (-ей) должность

*(фамилия, инициалы бывшего муниципального служащего)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соблюдено ограничение при заключении

*(наименование должности муниципальной службы)*

с ним (ней) трудового договора (либо гражданско – правового договора).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соблюдена обязанность в десятидневный срок   
*(наименование организации, работодателя)*

сообщить о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим ранее должность муниципальной службы.

Обстоятельства, препятствующие реализации трудовых отношений с указанным лицом, отсутствуют.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Инициалы, фамилия главы МО)*